The cover features a white background with two large, overlapping geometric shapes on the right side: an orange trapezoid on the left and a red trapezoid on the right, both pointing towards the right. The text is centered on the orange shape.

**ПОДГОТОВКА  
ПРОЕКТА  
«НАРОДНЫЙ  
БЮДЖЕТ»**

**2022 год**

# «НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ»



## КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА



1 этап

**ИНИЦИАТИВА  
ЖИТЕЛЕЙ**  
разработка проекта



2 этап

Проведение  
**СОБРАНИЯ  
ЖИТЕЛЕЙ**  
поселения



3 этап

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
ДОГОВОРОВ**  
пожертвования



4 этап

Подготовка  
**КОНКУРСНОЙ  
ЗАЯВКИ** от главы  
муниципального  
образования



5 этап

**ОЦЕНКА ПРОЕКТОВ**  
Региональной  
конкурсной  
комиссией



6 этап

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ  
СУБСИДИЙ**  
и заключение  
соглашений

# «НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ»



## 1 ЭТАП:

### Инициатива жителей, разработка проекта

- **Разработчики** - граждане, проживающие в поселении, на территории которого планируется реализация проекта (за исключением лиц, замещающих государственные должности, должности государственной службы, муниципальные должности или должности муниципальной службы)
- **Бюджет проекта:**



\* но на один проект не более 900,0 тыс. руб. для населенных пунктов сельских поселений и сельских населенных пунктов муниципальных округов; не более 1 800,0 тыс. руб. для городских поселений и городских населенных пунктов муниципальных округов, а также населенных пунктов, являющихся административными центрами муниципальных районов и муниципальных округов

# «НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ»



## 1 ЭТАП:

### Инициатива жителей, разработка проекта

- Вопросы, на решение которых могут быть направлены проекты:



ЖКХ



Благоустройство



Физ. культура  
и спорт



Работа с детьми  
и молодежью



Культура



Памятники



Массовый  
отдых



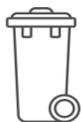
Услуги связи



Пожарная  
безопасность



Охрана  
общественного  
порядка



ТКО



Развитие народного  
художественного  
творчества



## 2 ЭТАП:

### Проведение собрания жителей поселения

- **Собрание граждан**

назначается и проводится в порядке, определенном уставом и (или) муниципальными нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования области, на территории которого планируется реализация проекта

- **Факт поддержки проекта населением**

оформляется протокольно в виде решения собрания жителей муниципального образования области

- **Протокол подписывают все участники собрания**

к протоколу прикладывается список лиц, поддержавших проект, с указанием их подписей



## 3 ЭТАП:

## Заключение договоров пожертвования

- **Пожертвования могут быть:**
  - в виде денежных средств;
  - в нефинансовой форме (безвозмездное оказание работ, услуг, предоставление материалов, инструментов, техники)
- **Администрация муниципального образования области заключает договоры пожертвования:**
  - с физическими лицами;
  - с юридическими лицами;
  - с ИП
- **В договоре пожертвования обязательно указываются:**
  - наименование проекта;
  - сумма пожертвования или перечень безвозмездно предоставляемых материалов, инструментов, техники, оказываемых работ, услуг



## 4 ЭТАП:

## Подготовка конкурсной заявки

- **Перечень документов:**

- **заявка** для участия в конкурсном отборе (по форме): подписывается главой муниципального образования области и инициатором проекта, оформляется отдельно на каждый проект;

- **гарантийное письмо** (по форме): подписывается главой муниципального образования области;

- **заверенная** администрацией муниципального образования **копия протокола собрания граждан, подписанного участниками собрания;**

- **заверенные** администрацией муниципального образования **копии договоров пожертвования,** заключенных между администрацией муниципального образования, физическими лицами и (или) юридическими лицами, ИП;

- **финансово-экономическое обоснование стоимости проекта** (коммерческие предложения, сметы, расчеты);

- дополнительная информация (при наличии)

- **Заявки, представленные после окончания срока для их приема, не принимаются**

- **Конкурсные документы оформляются в 2-х экземплярах** (один - в комиссию, второй - для муниципального образования области)



## Рекомендации по подготовке пакета конкурсных документов

- **Объединять однотипные проекты с небольшой стоимостью в один проект** (например: а) приобретение контейнеров для сбора ТБО в населенных пунктах одного поселения (округа); б) спиливание ветхих, аварийных деревьев в населенных пунктах одного поселения (округа))
- **На один проект заключать общий договор пожертвования от населения с одним физическим лицом** (на собрании граждан рекомендуется назначить лицо, ответственное за сбор пожертвований от населения и заключение договора с администрацией муниципального образования)
- **В случае оформления протокола собрания граждан на несколько проектов, копию протокола приложить к каждому проекту**
- **Даты, указанные в заявке и гарантийном письме, должны соответствовать периоду приема конкурсных документов**
- **Не включать в пакет документов излишнюю информацию** (титульные листы; фотографии, подтверждающие проведение собраний граждан и голосования)
- **Каждый проект размещать в отдельном файле, запрещается сшивать заявку и гарантийное письмо с другими документами**
- **В случае направления в Ваш адрес замечаний к конкурсной документации необходимо устранить только указанные ошибки, прочие изменения вносить запрещено**



## 4 ЭТАП:

## Подготовка конкурсной заявки

- Координатор от лица администрации муниципального округа (района) производит первичную проверку конкурсных документов, оценку соответствия параметров проекта обязательным требованиям
- При соблюдении всех обязательных требований к проекту координатор заполняет сводную таблицу по всем проектам и осуществляет направление конкурсных документов в Департамент внутренней политики Правительства области в установленные сроки (заполненная сводная таблица по проектам в MS Excel направляется только в электронном виде на адрес электронной почты специалиста Департамента)



## Типичные ошибки в оформлении конкурсной документации

- **Нечеткое планирование конечной цели реализации проекта** (например: а) проектом запланировано *строительство*, на этапе подготовки к реализации выясняется, что необходимо провести *ремонт*; б) проект предусматривает строительство *колодца*, при оценке места расположения выявлено, что требуется бурение *скважины*)
- **Отсутствие подтверждения доли софинансирования местного бюджета** (непредставление гарантийного письма администрации муниципального образования, договоров пожертвования физических лиц, юридических лиц и ИП)
- **Пожертвования физических лиц** в размере **менее 5% стоимости проекта**
- **Наименования проектов** в рамках одного муниципального образования **должны отличаться**
- **В одном пакете документов разные наименования проекта, суммы финансирования**
- **Заполнение конкурсных документов не в полном объеме и не по актуальной форме**
- **Отсутствуют подписи участников собрания, поддержавших реализацию проекта**
- **Не соблюден вопрос местного значения, на решение которого направлен проект**
- **Арифметические ошибки в данных по финансированию проекта**



## Типичные ошибки в оформлении конкурсной документации

- **Наименование проекта, не соответствующее сути планируемых к реализации мероприятий**, может повлечь за собой необходимость проведения **дополнительных затратных процедур**

Например:



### Строительство колодца

создание нового объекта

требуется разработка проектно-сметной документации (ПСД), прохождение государственной экспертизы и т.д.



### Ремонт колодца

восстановление без изменения исходных параметров объекта

разработка ПСД, прохождение экспертизы не являются обязательными требованиями



**Будьте внимательны при подготовке конкурсной документации по проекту!**



## 5 ЭТАП:

## Оценка проектов

- **Оценка проектов осуществляется Региональной конкурсной комиссией**
- **Проекты не допускаются к участию в случае несоответствия:**
  - вопросов местного значения, на решение которых может быть направлен проект (п. 1.5, 1.6 Положения о конкурсном отборе);
  - комплектности пакета конкурсных документов (п. 3.2 Положения)
- **Критерии оценки:**
  - софинансирование проекта за счет добровольных пожертвований физических лиц;
  - софинансирование проекта за счет добровольных пожертвований юридических лиц и (или) ИП;
  - доля участников собрания, проголосовавших за реализацию проекта, согласно протоколу собрания граждан;
  - степень социальной значимости проекта;
  - наличие вклада граждан и (или) юридических лиц (ИП) в неденежной форме;
  - наличие положительного экономического эффекта для бюджета муниципального образования области



## 6 ЭТАП:

### Распределение субсидий и заключение соглашений

- **Распределение субсидий и перечень проектов ежегодно утверждается постановлением Правительства области и не подлежит изменению**
- **Для заключения соглашений о предоставлении субсидий необходимо представить:**
  - банковские реквизиты;
  - реквизиты муниципального правового акта, утверждающего бюджет муниципального образования области
- **В случае экономии средств, сложившейся в ходе реализации проекта:**  
неиспользованный остаток средств в размере, пропорциональном объему предоставленной муниципальному образованию области субсидии, подлежит возврату в областной бюджет (п. 5.5 Положения)
- **Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года**

# «НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ»



## Распространенные нарушения, выявленные Контрольно-счетной палатой области

|  |  |
|--|--|
| <b>Закупка</b>                         | <ul style="list-style-type: none"><li>- средства добровольных пожертвований юридических лиц и ИП в местный бюджет не поступали, что является невыполнением условий соглашения;</li><li>- проектом планировалось приобретение и установка объекта, но при формировании начальной (максимальной) цены контракта работы по установке учтены не были;</li><li>- штрафные санкции в связи с несвоевременной поставкой товара поставщику не предъявлены;</li><li>- несвоевременная оплата муниципального контракта;</li></ul>  |
| <b>Установка</b>                       | <ul style="list-style-type: none"><li>- приобретенное оборудование, товары, материалы на момент проведения проверки находятся на складе;</li><li>- установка объектов выполнена жителями без использования услуг специализированной организации;</li><li>- установка объектов произведена с дефектами, не все элементы конструкции установлены;</li></ul>  |
| <b>Ввод в эксплуатацию, содержание</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- акты приемки выполненных работ не составлялись, принятие объекта в эксплуатацию и эксплуатационный контроль не осуществлялись;</li><li>- объект не числится в реестре муниципальной собственности района и сельского поселения, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения не закреплен, техническая и иная предусмотренная законом документация отсутствует. Объект на техническом учете в органах БТИ не состоит, сведения о собственнике в Управлении Росреестра по Вологодской области отсутствуют;</li><li>- объект используется не по назначению.</li></ul> |